

	Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte		ORIGINALE
NUMERO REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 31 del 26-01-2021			
DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO DELEGATO			
Oggetto: ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'EPNA- ANNO 2021.			

Premesso che:

- per l'anno in corso risultano in servizio presso l'Ente tredici dipendenti di ruolo, su una dotazione organica di 20 unità lavorative;
- con determina n. 534 del 25.09.2020 è stato trasferito alla Dott.ssa Sabrina Santagati l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo e con esso l'espletamento di tutte le mansioni in capo al precedente funzionario titolare di P.O.;
- con delibera del Presidente n. 5 del 05.10.2020, avente ad oggetto: "Integrazioni e Modifiche al Regolamento ex art. 27 D. Lgs n.165/2001 ed al Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici, entrambi emanati con Decreto del Presidente n. 01 del 29.04.2010 - Nuovo Testo Coordinato in vigore" sono stati ripresi gli indirizzi che erano stati dati dall'Amministrazione pro tempore, integrati e modificati alle recenti normative;
- la predetta deliberazione corredata dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti n. 10 del 29.09.2020 in atti al prot. n. 5873/2020 è stata resa immediatamente esecutiva con motivate ragioni di necessità e d'urgenza.
- con determina n. 600 del 30.10.2020 è stato trasferito alla Dott.ssa Sabrina Scalera l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario ed Economato e con esso l'espletamento di tutte le mansioni in capo ai precedenti funzionari titolari di P.O.;
- con nota prot. n. 91899 del 10.11.2020 MATTM, in atti in pari data al prot. n. 6850, il Ministero vigilante ha informato questo Ente di aver chiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al MEF di conoscere il proprio avviso sul regolamento adottato dall'Ente Parco, senza tuttavia sospendere la delibera del presidente n. 5/2020;
- con nota prot. n. 7029/2020 del 18.11.2020 la scrivente ha riscontrato la suddetta nota comunicando la necessità di procedere all'assegnazione del personale ai relativi uffici e servizi, in ottemperanza alla delibera n. 5/2020, in quanto l'Ente è privo da un anno della figura dirigenziale e da nove mesi del Consiglio Direttivo, la nota è stata nuovamente inviata al dirigente del MATTM, su sua richiesta, il 19.01.2020, nessun riscontro ad oggi pervenuto;
- a far data dal 31.12.2020 sono stati contrattualizzati, a tempo indeterminato e part-time, diciassette lavoratori *ex* LSU e LPU già in servizio presso questo, al di fuori della dotazione organica;

Rilevata la necessità di assegnare il personale alla nuova organizzazione degli Uffici e Servizi in ottemperanza alla delibera n. 5/2020 e alla luce delle nuove assunzioni a tempo indeterminato, al fine di impiegare in modo adeguato tutte le professionalità presenti attraverso la ripartizione dei compiti che tenga conto delle capacità di ciascun dipendente.

Richiamate le indicazioni contenute nel PNA e le osservazioni delle OOSS esplicitate negli ultimi anni e in più occasioni in merito alla necessità di ruotare gli incarichi di posizione organizzativa;

Accertato che sono trascorsi oltre i previsti quarantacinque giorni dalla trasmissione, di cui al prot. n 6061 del 08.10.2020, al MATTM e alla Corte dei Conti della suddetta delibera n. 5/2020 come previsto dall'art 9 della legge 394/91;

Visti:

- la legge quadro sulle aree protette n. 394/91 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. del 14.01.94, istitutivo dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte;
- lo Statuto dell'Ente;
- il D.Lgs.vo 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.vo 150/2009;
- la L. 190/2012;
- il regolamento di contabilità;

- l'art. 23 "Esercizio Provvisorio" del D.P.R. 97/2003;
- l'art 23 del regolamento di contabilità che regola l'esercizio provvisorio;
- la nota prot n. 2959 del 13.01.2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare registrata con prot. n.158/2021 con la quale si autorizza l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 97/03;
- il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021, adottato con Delibera del Presidente n.10 del 28.10.2020 ed in corso di approvazione da parte dei competenti organi di controllo;
- la Delibera del Presidente n.7 del 26.10.2020, con cui la scrivente, Arch. Silvia Lottero, è stata delegata all'espletamento di specifiche funzioni ai sensi dell'art. 27, comma 3 dello Statuto del Parco a decorrere dal 27.10.2020;

DETERMINA

- 1. di considerare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di dare atto** che, a seguito della delibera del presidente n. 5/2020, quanto previsto dalle precedenti determinazioni di organizzazioni degli uffici e dei servizi perde efficacia;
- 3. di approvare** il documento (**Allegato sub A**) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale sono dettagliati l'articolazione dei Servizi e degli Uffici e le rispettive competenze, tenuto conto della delibera n. 5/2020, rimodulato in considerazione del personale di ruolo in servizio e della contrattualizzazione a tempo indeterminato e part-time dei diciassette lavoratori *ex* LSU e LPU già in servizio presso questo ente, al di fuori della dotazione organica;
- 4. di dare atto** che, per l'anno 2021, ai dipendenti titolari dei rispettivi servizi, sono demandati i compiti di cui agli atti allegati (**Allegati Sub A e B**);
- 5. di assegnare**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, agli Uffici dell'Ente Parco i dipendenti a fianco di ciascuno indicati (**Allegato Sub B**);
- 6. di dare atto** che le mansioni assegnate ai dipendenti in forza dell'**Allegato Sub B** rientrano nell'ambito dei rispettivi profili professionali di appartenenza così come previsti dal CCNL degli Enti Pubblici Non Economici e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 7. di individuare**, per l'anno in corso, quali Responsabili dei Servizi: 1) Sabrina Santagati per il Servizio "Amministrativo e finanziario"; 2) Silvia Lottero per il Servizio "Promozione e Fruizione"; 3) Sabrina Scalera per il Servizio "Servizio Pianificazione, Programmazione e Gestione Interventi"; 4) Luca Pelle per il Servizio "Conservazione Natura e Biodiversità";
- 8. di confermare** la durata dei predetti incarichi in anni uno, rinnovabili, ferma la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dei titolari;
- 9. di confermare**, altresì, che le competenze relative ai diversi Servizi e quindi degli Uffici, hanno il carattere della esemplificazione e non sono, pertanto, da ritenersi né tassative né esaustive, ben potendosi disporre integrazioni o specificazioni al riguardo;
- 10. di assegnare** le P.O. per l'anno 2021, in applicazione ai criteri di rotazione, ai Responsabili dei Servizi così come individuati nei punti precedenti;
- 11. di confermare**
 - alla dipendente Sabrina Santagati, l'incarico di Ufficiale Rogante, di Responsabile della Conservazione dei documenti informatici e della Trasparenza e Tutela della privacy;
 - al dipendente Francesco Saccà, l'incarico di Economo;
 - al dipendente Giorgio Cotroneo, l'incarico di responsabile dell'attività commerciale e di supervisore per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
 - al dipendente Giuseppe Misiano, l'incarico di conservatore degli automezzi;
- 12. di assegnare**
 - alla dipendente Sabrina Scalera, l'incarico di responsabile della trasmissione della resa elettronica dei conti giudiziari presso la Corte dei Conti Regionale;
 - alla dipendente Chiara Parisi, l'incarico di conservatore dei beni mobili ed immobili;
- 13. Di disporre** la trasmissione del presente provvedimento ai dipendenti dell'Ente, alle OO.SS. di riferimento, all'OIV ed al Collegio dei Revisori, nonché la relativa pubblicazione sul sito dell'Ente

Il Funzionario Delegato
f.to Arch. Silvia Lottero

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento e' conservato in originale nella banca dati dell' Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte - Gambarie di Santo Stefano in Aspromonte (RC) – Campagna ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.